

教育企画課（先進科学センター） 事務補佐員募集

千葉大学学務部教育企画課（先進科学センター）では、以下のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日以降（応相談）	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) Microsoft Word・Excel、メール等の基本的なパソコン操作ができる方 (3) 事務職の経験がある方、簡単な英語対応ができる方、尚可			
業務内容	(1) 先進科学センター研究室内の物品、旅費、謝金の支払に関する伝票作成等 (2) 簡単なデータ入力、書類作成（Word・Excel使用） (3) 学外及び学内の問い合わせ対応 (4) その他、研究室内の事務補助業務			
就業場所	千葉大学西千葉キャンパス（千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33）			
労働契約の期間	令和8年4月1日以降できるだけ早い時期（応相談）～ 令和9年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）。			
待遇	給与	時給 1,400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	週5日（月～金） 9：00～16：00 （勤務日や時間は応相談） （休憩時間60分 1日6時間勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	①履歴書 1通 ②職務経歴書（様式任意） 1通 ①、②の書類を、件名を「事務補佐員応募書類」として下記メールアドレスにデータ送付すること（送信の際には（at_sign）を@にしてください）。 ※応募3営業日以内に、担当より受領の連絡をします。メールが届かない場合は下記問い合わせ先に問い合わせてください。 提出先：dak3618(at_sign)office.chiba-u.jp		書類提出期限： 令和8年3月6日（金） 17時必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知します。 （面接時の交通費支給はありません）		
選考結果の通知	書類選考後（提出期限後）10日以内・面接後7日以内			
その他	応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3618 学務部教育企画課 池田				